

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Оренбургской области
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Ключёвская основная
общеобразовательная школа»
Пономарёвского района
461792, Оренбургская обл.,
Пономарёвский р-н, с. Ключевка,
ул. Школьная, 14
тел.: (35357) 25-3-22,
E-mail: shkluch@mail.ru

О мерах по организации и
проведению летней оздоровительной
кампании 2023 года.

Исх **№ 21 -03.02. от 28.04.2023**

В соответствии со статьей 7 Закона Оренбургской области от 18.12.2009 г № 327/75 1-IV- ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении оздоровления и отдыха детей в Оренбургской области», Закона Оренбургской области от 18.12.2000 г № 3272/752-IV- ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по осуществлению и финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей», Постановления Главы администрации муниципального образования № 93-п от 10.02.2023 «Об уполномоченном органе по осуществлению и финансовому обеспечению детского отдыха и оздоровления в Пономаревском районе», Постановление Правительства Оренбургской области от 15 ноября 2022 года № 1229-пп «Об установлении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания на 2023 год и на плановый период 2023-2024 годов», а также в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:

С целью организованного проведения летних каникул школьников в 2023 году, в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в соответствии с постановлением администрации МО Пономаревский район 13.03.2023г № 145-п «Об организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в период летних школьных каникул 2023 года» в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании 2023 года и приказа отдела образования Пономарёвского района от 06.04.2023г № 01-10/112 «О мерах по организации и проведению летних каникул школьников в 2023году.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе лагерь дневного пребывания учащихся в период с 01.06.2023г по 17.06.2023г. первый поток с 12 учащимися. (14 дней)
2. Начальником лагеря дневного пребывания учащихся назначить учителя начальных классов Палёнову Людмилу Николаевну.
3. Начальнику лагеря обеспечить максимальный охват организованными формами отдыха, занятости детей и подростков. Для этого активнее развивать малозатратные формы организации детского отдыха, в том числе семейного: фольклорные и этнографические экспедиции, походы, организованные выходы на природу, детский туризм. Обратить внимание на организацию полноценного питания детей, строгое выполнение санитарно-гигиенических норм и проведение противоэпидемических мероприятий. Принять меры по обеспечению единого распорядка дня. Взять под строгий контроль работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдение техники безопасности и охране здоровья детей. Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной работы. Обратить особое внимание на патриотическое воспитание детей, организацию здорового образа жизни.
4. Ответственным за противопожарную безопасность назначить начальника лагеря Палёнову Л.Н.
5. Палёновой Л.Н. спланировать и организовать выполнение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдение техники безопасности и охране здоровья детей.

6. Начальнику лагеря Палёновой Л.Н. проконтролировать прохождение сотрудниками лагеря дневного пребывания своевременного медицинского осмотра и сдачи санминимума, следить за состоянием здоровья воспитанников лагеря дневного пребывания, следить за правильностью составления меню и сбалансированностью питания воспитанников лагеря дневного пребывания, а также контролировать строгое соблюдение требований СанПиНа сотрудниками лагеря и проведение противоэпидемических мероприятий.

7. Журавлёву Н.Н., назначить поваром лагеря дневного пребывания учащихся на период с 01.06.2023г. по 17.06.2023г. Повару школы организовать полноценное питание детей, строгое выполнение санитарно-гигиенических норм и проведение противоэпидемических мероприятий, вести строгий учет и расход продуктов, произвести отчет по питанию в бухгалтерию отдела образования.

8. Анпилогову О.И. назначить воспитателем в лагерь дневного пребывания на период с 01.06.2023г. по 17.06.2023г:

Мурзину Т.В. назначить инструктором по физической культуре ;

Лепикоршеву Е.Н. назначить уборщицей.

9. В целях оздоровления и организации целенаправленной воспитательной работы в период с 01.06.2023 по 17.06.2023г. зачислить в лагерь следующих учащихся:

	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Баталлов Мирон Андреевич	2
2	Петайкин Артем Иванович	3
3	Мурзина Алина Джамшутовна	4
4	Литяева Арина Александровна	4
5	Журавлёв Рустам Михайлович	5
6	Шаргазина Раля Маратовна	5
7	Карикова Софья Андреевна	7
8	Ампилогова Алёна Юрьевна	7
9	Егоров Сергей Анатольевич	7
10	Гусева Полина Александровна	8
11	Мурзина Ульяна Александровна	8
12	Шаргазин Айнур Маратович	8

10. Организовать работу кружков Палёновой Л.Н. «Хоровое пение», Мурзина Т.В «Теннис», Анпилогова О.И. «Шахматы»

11. Организацию и контроль за работой лагеря дневного пребывания оставляю за собой

Директор школы:

С приказом ознакомлены.



/Ахмеев А.А./