

Отдел образования
администрации Пономаревского района
Оренбургской области
ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№01-10/08

с. Пономаревка

О проведении итогового
собеседования по русскому языку в
2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024г. №01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее — ГИА-9) на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года

2. Назначить ответственным за организацию проведения и проверки итогового собеседования в 2025 году Потокину И.Г., врио главного специалиста отдела образования администрации Пономаревского района

3. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» — «незачет»;

Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

4. Врио главного специалиста отдела образования администрации Пономаревского района Потокиной И.Г. и методисту МКУ «ЦМТО» Хрипченко Ю.А. обеспечить:

4.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций

5.1. Обеспечить:

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: CRO-KNV;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: до 12 февраля 2025 года

до 12 марта 2025 года

до 21 апреля 2025 года

- создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

- проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее — КИМ) итогового собеседования.

Срок: весь период

5.2. Проинформировать:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования; – участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

5.4. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов.

5.6. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования

5.7. Передать в отдел образования бланки протоколов с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года

5.8. Предоставить в отдел образования итоговый отчет о результатах итогового собеседования по русскому языку на электронный адрес potokina_92@mail.ru

Срок: до 19 февраля 2025 года
19 марта 2025 года
28 апреля 2025 года

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ОО:



Л.В. Краснова